

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ГОРОДСКОМ ОТДЕЛЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Железнодорожном городском отделении Московской областной организации Общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (далее — Отделение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (далее — ВОА), и определяет его правовой статус, компетенцию, функции, задачи, права, обязанности и иные вопросы деятельности.
- 1.2. Отделение является добровольным объединением граждан, созданным для совместной реализации целей и задач, определенных Уставом ВОА.
- 1.3. Отделение является структурным подразделением ВОА, входит в состав Московской областной организации Общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (далее — МОО ОО «ВОА») и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, постановлениями руководящих органов МОО ОО «ВОА» и ВОА, на основании единого устава ВОА, настоящего Положения.
- 1.5. Отделение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковском учреждении.
- 1.6. Отделение в праве от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и контракты, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах; иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.7. Отделение использует эмблему, символику и другие реквизиты ВОА.
- 1.8. Отделение самостоятельно в решении всех вопросов, за исключением тех, которые относятся к компетенции вышестоящих органов. Решения вышестоящих органов ВОА обязательны для Отделения.
- 1.9. Отделение своевременно информирует Совет МОО ОО «ВОА» о своей деятельности. Сроки, объемы и порядок предоставления информации определяет Совет МОО ОО «ВОА».
- 1.10. Полное наименование Отделения: Железнодорожное городское отделение Московской областной организации Общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов». Краткое наименование Отделения: Железнодорожное ГО МОО ОО «ВОА». Ранее Отделение имело наименование: Железнодорожное городское отделение Московской областной организации Всероссийского общества автомобилистов.
- 1.11. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Отделения-Совета: Российская Федерация, 143980, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Пионерская, д. 33, пом. XVIII.

## 2. Права Отделения и предмет его деятельности

2.1. Отделение имеет право:

- решать вопросы деятельности, кроме тех, решение которых отнесено к компетенции вышестоящих органов ВОА;
- выбирать формы и методы работы, способствующие наиболее эффективному решению стоящих перед ним целей и задач;
- созывать конференцию, избирать Совет, кандидатов в члены Совета, Председателя, контрольно-ревизионную комиссию Отделения;
- принимать в ВОА новых членов;
- исключать из членов ВОА;
- осуществлять сбор вступительных, членских и целевых взносов, принимать не запрещенные законодательством Российской Федерации денежные и имущественные поступления;
- участвовать в выработке решений руководящих органов в порядке, предусмотренном Уставом;
- избирать делегатов на Конференцию МОО ОО «ВОА», рекомендовать своих членов в состав руководящих органов МОО ОО «ВОА», руководящих органов ВОА;
- получать информацию о принятых решениях МОО ОО «ВОА», членов ВОА о своей деятельности и ее результатах;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов ВОА и граждан в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях, судах и иных организациях;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ, Уставу ВОА и настоящему Положению.

### 3. Обязанности отделения

Отделение обязано:

- 3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, Устав ВОА, настоящее Положение.
- 3.2. Предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Отделения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы; допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации, на проводимые Отделением мероприятия.
- 3.3. В установленном порядке отчитываться перед Советом МОО ОО «ВОА» о проделанной работе.
- 3.4. Осуществлять систематический контроль над работой первичных организаций, входящих в состав Отделения и выполнением ими принятых решений вышестоящих органов, собственных решений, оказывать им помощь на местах.
- 3.5. Вести учет количество членов ВОА в Отделении, обеспечивать постоянный контроль уплаты членских взносов, анализировать и направлять работу первичных организаций.
- 3.6. Утверждать решения о создании первичных организаций.
- 3.7. Создавать детские и молодежные объединения, спортивные секции, автоклубы, детские юношеские автомобильные секции.

### 4. Члены ВОА, их права и обязанности

- 4.1. Членами ВОА, состоящими на учете в Отделении могут быть граждане, достигшие 18 лет и юридические лица — общественные объединения, заинтересованные в совместном решении уставных целей и задач ВОА, признающие Устав и уплачивающие своевременно взносы.
- 4.2. Прием физических лиц в члены ВОА осуществляется руководящими и исполнительными органами первичной организации Отделения на основании письменного заявления вступающего или иных документов, позволяющих вести учет членов ВОА. Датой приема в Общество считается дата подачи заявления в Отделение.
- 4.3. Прием в члены ВОА юридических лиц — общественных объединений — осуществляется Отделением с заключением договоров.
- 4.4. Член ВОА в праве свободно выйти из него путем подачи письменного заявления в первичную организацию Отделения.
- 4.5. Решение о снятии с учета членов ВОА, выбывающих по собственному желанию, принимается Председателем Отделения на основании письменного заявления. Датой прекращения членства в ВОА считается дата подачи заявления в Отделение.
- 4.6. Решение об исключении из членов ВОА за нарушение Устава принимается Пленумом Совета Отделения.
- 4.7. Права и обязанности членов ВОА регламентируются Уставом ВОА. Члены ВОА имеют равные права и обязанности.

### 5. Органы управления Отделением

5.1. Отделение осуществляет свои права и выполняет обязанности через свои руководящие и исполнительные органы, компетенция и порядок избрания которых определены Уставом ВОА и настоящим Положением.

5.2. Конференция Отделения.

5.2.1. Высшим руководящим органом Отделения является Конференция.

5.2.2. Конференция вправе рассматривать любые вопросы деятельности Отделения. К исключительной компетенции Конференции Отделения относится решение следующих вопросов:

- определение задач и основных направлений деятельности Отделения;
- определение количественного состава, порядка избрания руководящих и контрольно-ревизионных органов Отделения;
- избрание Председателя Отделения, членов Совета, кандидатов в члены Совета, членов контрольно-ревизионной комиссии на срок до очередной Конференции;
- заслушивание и обсуждение отчетов Совета и контрольно-ревизионной комиссии и принятие по ним решений;
- избрание делегатов на Конференцию МОО ОО «ВОА».

5.2.3. Порядок созыва и проведения Конференции Отделения определен «Положением о порядке созыва и проведения Конференции МОО ОО «ВОА» и местных отделений, входящих в состав МОО ОО «ВОА».

5.3. Совет Отделения.

5.3.1. Совет Отделения — выборный коллегиальный орган, который является постоянно действующим руководящим органом Отделения.

5.3.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью в период между Конференциями, руководит деятельностью первичных организаций, входящих в структуру Отделения. Совет Отделения подотчетен Конференции.

5.3.3. Члены Совета Отделения избираются на Конференции в количестве, определенном делегатами Конференции, на срок до очередной Конференции. Кандидаты в члены Совета Отделения избираются Конференцией по представлению первичных организаций в количестве не более 1/3 от состава Совета, избранного на Конференции.

5.3.4. Совет Отделения созывается на Пленум по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе председателя Отделения, простого большинства членов Совета, по требованию 1/3 первичной организации или контрольно-ревизионной комиссии.

5.3.5. Подготовку Пленума Совета осуществляет Председатель Отделения, а в случае избрания Президиума — Президиум Совета Отделения.

5.3.6. При подготовке к проведению Пленума Совета Председатель (Президиум в случае его избрания) Отделения определяет:

- дату, место проведения Пленума;
- повестку дня;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета при подготовке к проведению Пленума, и порядок ее предоставления.

В повестку дня очередного Пленума должны быть обязательно включены вопросы:

- об установлении предела самостоятельного распоряжения Председателем Отделения имуществом и денежными средствами;
- о рассмотрении сметы доходов и расходов Отделения;
- о рассмотрении штатного расписания Отделения.

Решение о созыве Пленума Совета оформляется приказом (Распоряжением) Председателя (Постановлением Президиума Совета — в случае его избрания).

5.3.7. Сообщение о проведении Пленума должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения и направлено каждому члену Совета, кандидату в члены Совета, члену контрольно-ревизионной комиссии, лицам, приглашенным участвовать в работе Пленума.

5.3.8. Члены Совета Отделения обязаны участвовать в работе Пленума Совета. За неявку без уважительной причины на заседание Пленума Совета к члену Совета Отделения могут быть применены меры общественного воздействия в соответствии с п. 5.16 Устава ВОА.

5.3.9. В требовании о проведении Пленума должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня, и могут содержаться проекты решений по каждому из этих вопросов.

5.3.10. Председатель Отделения в течение месяца с момента предъявления требования о созыве Пленума Совета обязан созвать и осуществить подготовку к его проведению в порядке, установленном п.п. 5.3.6 и 5.3.7 настоящего Положения.

5.3.11. Пленум Совета считается правомочным при участии в его работе более половины членов Совета. Кандидаты в члены Совета Отделения, члены контрольно-ревизионной комиссии имеют право участвовать в работе Пленумов с правом совещательного голоса.

5.3.12. Совет Отделения:

- осуществляет от имени Отделения права юридического лица и исполняет его обязанности в соответствии с Уставом ВОА и настоящим Положением;
- созывает Конференции Отделения, в том числе внеочередные;
- распоряжается имуществом (за исключением недвижимости) и средствами Отделения в соответствии с действующим законодательством, Уставом ВОА и Положением об имуществе Московской областной организации Общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»;
- устанавливает пределы самостоятельного распоряжения Председателем Отделения имуществом (за исключением недвижимости);
- принимает сметы доходов и расходов Отделения и представляет их на утверждение Президиуму Совета МОО ОО «ВОА». Решение Совета о принятии сметы доходов и расходов вступает в силу только после утверждения;
- имеет право определить порядок согласования кандидатур Председателей первичных организаций в период выдвижения кандидатур на выборы в первичных организациях и проводить такое согласование. В случае несогласования предложенной Советом первичной организации кандидатуры, Совет Отделения имеет право выдвинуть свою кандидатуру на должность Председателя первичной организации;

- проверяет правомочность вновь избранных руководящих органов первичных организаций и утверждает Председателей первичных организаций в случае их избрания;
- в случае неподтверждения правомочности руководящих органов или не утверждения Председателя, поручает Председателю Отделения назначит исполняющего обязанности Председателя первичной организации до проведения собрания (Конференции);
- принимает новых членов в ВОА, принимает решение об исключении членов из ВОА, ведет учет членов ВОА;
- организует с учетом прав, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, финансово-хозяйственную деятельность Отделения;
- определяет размер и порядок отчисления денежных средств первичными организациями;
- определяет нормы представительства от первичных организаций на Конференцию Отделения, время и место созыва, а также повестку дня Конференции;
- разрабатывает и утверждает положения о штатном исполнительном аппарате Отделения, планы его работы, отчеты и другие документы, регламентирующие деятельность штатного исполнительного аппарата;
- разрабатывает и представляет на утверждение Президиуму Совета МОО ОО «ВОА» штатное расписание Отделения. Штатное расписание вступает в силу только после утверждения Президиумом Совета МОО ОО «ВОА»;
- осуществляет контроль выполнения первичными организациями Устава ВОА, решений вышестоящих руководящих органов, а также Положения о первичной организации, проверку жалоб и заявлений членов ВОА и других граждан, при необходимости заслушивает Председателей первичных организаций;
- создает комиссии, комитеты, секции и другие формирования и утверждает положения о них;
- разрабатывает и подготавливает к Конференции Отделения необходимые документы (доклады, справки, отчеты, положения, правила, рекомендации и т. п.) и те из них, которые необходимо, представляет на утверждение;
- принимает решения по любым текущим вопросам деятельности Отделения, не относящимся к исключительной компетенции Конференции, компетенции вышестоящих руководящих органов МОО ОО «ВОА».

5.3.13. Решение Пленума считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета при наличии кворума.

5.3.14. При выбытии членов Совета Отделения из его состава, Совет выбирает из числа кандидатов, избранных на последней Конференции, новых членов Совета взамен выбывших, в пределах численного состава, утвержденного Конференцией.

#### 5.4. Президиум Совета Отделения

5.4.1. Советом Отделения для решения задач, направленных на реализацию целей ВОА, организации текущей работы и осуществления постоянного руководства деятельностью отделения, в случае необходимости, может быть сформирован коллегиальный орган — Президиум Совета Отделения.

5.4.2. Компетенция, персональный и количественный состав, порядок работы Президиума, в случае его избрания, на срок до очередной Конференции определяется Советом Отделения по согласованию с Президиумом Совета МОО ОО «ВОА».

5.4.3. Заседания Президиума Совета, в случае его формирования, проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4.4. Заседание Президиума созывается Председателем Отделения по его собственной инициативе либо по требованию большинства членов Президиума. Президиум считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Члены Президиума Совета обязаны участвовать в заседаниях Президиума. За неявку на заседание Президиума к члену Президиума Совета могут быть применены меры общественного воздействия в соответствии с п. 5.16 Устава ВОА.

5.4.5. Решение о созыве Президиума оформляется Распоряжением Председателя с указанием даты, места, времени проведения заседания Президиума, повестки дня, по чьей инициативе созван Президиум на заседание. Сообщение о проведении заседания Президиума направляется членам Президиума не позднее, чем за семь дней до даты его проведения. Сообщение вручается членам Президиума лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением (телеграммой) с уведомлением о вручении.

5.4.6. Президиум Совета Отделения, в случае его избрания, вправе принимать решения по любым текущим, в том числе, финансово-хозяйственным вопросам деятельности Отделения, не относящимся к исключительной компетенции Конференции и Пленума.

#### 5.4.7. Президиум Совета Отделения:

- разрабатывает и подготавливает к Пленуму Совета Отделения необходимые документы (доклады, справки, отчеты, положения, правила, рекомендации и т. п.) и те из них, которые необходимо, представляет Пленуму Совета на утверждение;
- по поручению Пленума Совета разрабатывает проект повестки дня Конференции Отделения.

5.4.8. Пленум Совета Отделения вправе поручить Президиуму Совета Отделения, в случае его избрания, разработку и принятие документов и решений по оперативным вопросам деятельности Отделения, либо деятельности первичных отделений, входящих в состав Отделения.

5.4.9. При досрочном выбытии членов Президиума Совета из его состава, Совет выбирает из числа членов Совета, избранных на последней Конференции, новых членов Президиума взамен выбывших.

5.5. Председатель Отделения

5.5.1. Председатель Отделения является руководителем штатного исполнительного аппарата, возглавляет Совет и Президиум Совета Отделения в случае его избрания. Председатель отделения осуществляет руководство всей деятельностью Отделения в пределах полномочий, предоставленных ему действующим законодательством, Уставом ВОА и настоящим Положением.

5.5.2. Председатель Отделения решает следующие вопросы:

- организует выполнение решений Конференции и Совета Отделения, решений Конференций и Совета МОО ОО «ВОА», решений руководящих органов ВОА;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Отделения в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним поощрения и наложение взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- подписывает трудовые договоры, подписывает приказы о назначении и освобождении от должностей Председателей первичных организаций, состоящих в штате Отделения, а также сотрудников штатного исполнительного аппарата Отделения;
- проводит инструктаж работников Отделения по технике безопасности и правил противопожарной безопасности работ с записью в журнале под роспись инструктируемых работников;
- отвечает за соблюдение норм и правил техники безопасности работ и правил противопожарной безопасности в Отделении;
- организует подготовку всех необходимых материалов для заседаний Совета Отделения, Президиума Совета (в случае его избрания) и председательствует на них;
- подписывает документы Отделения;
- ежегодно информирует Совет Отделения о проделанной работе, о хозяйственно-финансовой деятельности и о результатах рассмотрения жалоб и заявлений, адресованных Конференции Отделения;
- организует доведение всех необходимых документов до первичных организаций;
- отменяет мотивированным письменным распоряжением принятые Советом первичной организации решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим руководящим документам ВОА;
- назначает исполняющего обязанности Председателя первичной организации по истечении полномочий выборных органов первичной организации и принимает на себя полномочия по проведению Общего собрания (Конференции) первичной организации;
- распоряжается средствами Отделения в пределах предоставленных ему прав, подписывает финансовые документы;
- в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Отделения совершает сделки и другие юридические акты в интересах Отделения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и решениями Совета МОО ОО «ВОА», Президиума Совета МОО ОО «ВОА»;
- отвечает за правильность и своевременность составления и сдачи обязательной отчетности Отделения;
- решает иные вопросы деятельности Отделения, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции конференции и компетенции Совета Отделения.

5.5.3. При временном отсутствии Председателя его обязанности исполняет один из членов Совета по его поручению.

5.6. В компетенцию МОО ОО «ВОА» по управлению Отделением входит:

5.6.1. Пленум Совета МОО ОО «ВОА»:

- утверждает положение об Отделении, изменения и дополнения в положение об Отделении;
- устанавливает размер и порядок наделения Отделения имуществом;
- утверждает решение о прекращении деятельности Отделения;
- определяет размеры вступительных и членских взносов членов ВОА и порядок их уплаты, вводит льготы для определенной категории членов ВОА;
- утверждает положения, другие нормативные документы о поощрениях местных отделений, первичных организаций, граждан и организаций;
- определяет размеры и порядок отчислений денежных средств Отделением;

- принимает решение о досрочном прекращении трудового договора с Председателем Отделения в случаях:
  1. нарушений Председателем Отделения финансово-хозяйственной дисциплины, в результате которых могут возникнуть основания для применения процедур банкротства по отношению к Отделению;
  2. принятие необоснованного решения, влекущего умаление имущества ВОА;
  3. грубых нарушений Устава ВОА;
  4. по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

#### 5.6.2. Президиум Совета МОО ОО «ВОА»:

- имеет право определить порядок согласования кандидатур Председателя Отделения в период выдвижения кандидатур на выборы в Отделении и проводить такое согласование. В случае несогласования предложенной Отделением кандидатуры, Президиум имеет право выдвинуть свою кандидатуру на должность Председателя Отделения;
- проверяет правомочность вновь избранных руководящих органов Отделения ВОА и утверждает его Председателя. В случае не подтверждения правомочности руководящих органов Отделения Председатель МОО ОО «ВОА» назначает исполняющего обязанности Председателя Отделения до проведения Конференции Отделения. В случае не утверждения вновь избранного Председателя Отделения поручает Совету Отделения возложить временно руководство на одного из членов Совета или, в исключительных случаях, на одного из членов ВОА и поручает провести Конференцию по выборам Председателя;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации о продолжении деятельности Отделения, указывая действительное место нахождения постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях Отделения в объеме сведений, включаемых в единых государственный реестр юридических лиц;
- информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Отделения, об изменении сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Отделения;
- осуществляет контроль выполнения Отделением Устава, решений Конференции и Пленумов Совета МОО ОО «ВОА»;
- созывает внеочередные Конференции Отделения;
- утверждает сметы и штатное расписание Отделения;
- проверяет жалобы и заявления, при необходимости заслушивает Председателя Отделения;
- устанавливает пределы самостоятельного распоряжения имуществом и средствами Отделения в соответствии с действующим законодательством и Уставом ВОА.

#### 5.6.3. Председатель МОО ОО «ВОА»:

- отменяет мотивированным письменным распоряжением принятые Советом Отделения решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим руководящим документам ВОА;
- заключает трудовые договоры с Председателем Отделения, подписывает приказы о назначении и освобождении от должности Председателя Отделения;
- в случае не подтверждения правомочности руководящих органов Отделения Президиумом Совета МОО ОО «ВОА», а также в случае досрочного прекращения трудового договора с Председателем Отделения назначает исполняющего обязанности Председателя Отделения до проведения Конференции Отделения;
- организует доведение всех необходимых документов до Отделения.

## **6. Имущество и средства, финансово-хозяйственная деятельность Отделения**

6.1. Имущество Отделения образуется из средств, закрепленных за ним МОО ОО «ВОА», а также денежных средств и имущества, приобретенного в ходе его деятельности.

6.2. Все имущество, находящееся у Отделения, является собственностью МОО ОО «ВОА» и отражается на балансе Отделения.

6.3. Совет МОО ОО «ВОА» вправе издавать приказы и указания по вопросам, связанным с использованием закрепленного в оперативное управление, безвозмездное пользование имущества, выдавать Отделению план-задание на выполнение работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование).

6.4. МОО ОО «ВОА» самостоятельно или через уполномоченные им организации осуществляет проверку деятельности Отделения в части, касающейся оперативного управления имуществом.

- 6.5. Для выполнения задач ВОА и своих задач Отделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Советом МОО ОО «ВОА».
- 6.6. Для реализации уставных целей и задач, обеспечения деятельности штатного исполнительного аппарата МОО ОО «ВОА», Отделение производит перечисления в размерах и порядке, установленном решением Президиумом Совета МОО ОО «ВОА», включая вступительные и членские взносы, добровольные взносы и пожертвования, другие, не запрещенные законом поступления, а также доходов, получаемых от хозяйственных обществ, товариществ, в которых отделение является учредителем.
- 6.7. Договоры и иные сделки, совершаемые Отделением, подписывает Председатель Отделения.
- 6.8. Финансовые средства Отделения расходуются на основании сметы, утвержденной Президиумом Совета МОО ОО «ВОА».

## **7. Учет и отчетность Отделения**

- 7.1. Отделение ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и постановлениями Центрального Совета ВОА или его Президиума, решениями органов МОО ОО «ВОА».
- 7.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Отделении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Председатель Отделения.
- 7.3. Ответственность за ведение учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера, обязанности которого определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Отчетность о деятельности Отделения предоставляется Совету МОО ОО «ВОА» в установленном порядке.
- 7.5. Отделение в лице Председателя несет ответственность за сохранность управленческих, хозяйственно-финансовых документов, документов по личному составу и других.

## **8. Прекращение деятельности Отделения**

- 8.1. Прекращение деятельности Отделения может быть осуществлено путем реорганизации и (или) ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.
- 8.2. Реорганизация или ликвидация Отделения осуществляется по согласованию с Советом МОО ОО «ВОА» и решению Конференции Отделения. Решение Конференции о ликвидации или реорганизации Отделения принимается квалифицированным большинством в две трети присутствующих делегатов Конференции.
- 8.3. При реорганизации Отделения имущество ВОА передается в оперативное управление новой организации — правопреемнику, образовавшейся в результате реорганизации и находящейся в составе ВОА, по решению Совета МОО ОО «ВОА».
- 8.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Отделения, после удовлетворения требований кредиторов, возвращается МОО ОО «ВОА».